

| | |
|-----------------------|---|
| வட்டி மீள்நிர்ணய தேதி | மீள்நிர்ணய அவகாசம், வாடிக்கையாளர் மற்றும் தயாரிப்பு வகை, நிலவும் சந்தை நிலைமைகள், ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரியால் வெளியிடப்படும் வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது SHFL நிறுவனத்தின் உள்கட்டளை கொள்கை மாற்றங்களின் அடிப்படையில், அவ்வப்போது SHFL மூலம் தீர்மானிக்கப்படும். வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும், SHFL நிறுவனத்தின் இணையதளம் அல்லது SMS / Email போன்ற வழிமுறைகள் மூலம் உள்ளூர் மொழியில் அறிவிக்கப்படும். |
|-----------------------|---|

| | |
|--|-------------|
| இந்தக் கடனுக்கு ஏதேனும் இடைநிறுத்த காலம் அல்லது மானியம் பொருந்துமா | ஆம் / இல்லை |
|--|-------------|

2. கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகள்:

- கடன் செயலாக்கம், கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதில் அல்லது கடன் வழங்குதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான முத்திரைத்தாள் மற்றும் நோட்டரி செலவுகள் விண்ணப்பதாரர்கள் / இணை விண்ணப்பதாரர்களால் ஏற்கப்பட வேண்டும்.
- தொழில்நுட்ப கட்டணம், சட்ட கட்டணம், ஆவணப்படுத்தல் கட்டணம் மற்றும் கடன் வழங்கப்பட்ட பிந்தைய ஆவண (PDD) கட்டணங்கள் போன்ற கூடுதல் செலவுகள், பொருந்தக்கூடிய நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும்.
- கடன் தவறுதல் ஏற்பட்டால், சட்ட, நீதிமன்ற, பயணம் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து தொடர்புடைய செலவுகளையும் கடனாளி / இணை கடனாளி SHFL-க்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். இச்செலவுகள் கடன் நிலுவைத் தொகையில் சேர்க்கப்படும். SHFL-க்கு செலுத்தப்படும் அனைத்து பணப்பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அதிகாரப்பூர்வ ரசீதுகளை பெற விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் புதுப்பிப்புகளுக்காக, எங்கள் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை பார்க்கவும்.

உதவிக்காக, உங்கள் அருகிலுள்ள SHFL கிளை அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர்

கணக்கு அதிகாரியையும் நீங்கள் தொடர்புகொள்ளலாம்.

கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் (GST சேர்க்கப்படாமல்)

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தின் முழுமையான விருப்பத்திற்கிணங்க மாற்றப்படக்கூடியவை. இக்கட்டணங்களில் செய்யப்படும் எந்த மாற்றமும், SHFL நிறுவனத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் செய்யப்படும் புதுப்பிப்புகள் மூலம் விண்ணப்பதாரர்கள் / இணை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களும் (பவுன்ஸ் கட்டணங்களைத் தவிர) GST சேர்க்கப்படாதவையாகும்; பொருந்தும் பட்சத்தில் GST கூடுதலாக விதிக்கப்படும்.

இந்த கட்டண அட்டவணையின் நோக்கத்திற்காக, விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்கள் எப்போதும் “கடனாளிகள்” மற்றும் “இணை கடனாளிகள்” என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்கள்

| வரி சை எண் | விவரங்கள் / தலைப்பு | கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் | அடிக்கடி நிகழ்தல் | எப்போது செலுத்த வேண்டும் | விளக்கம் |
|------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | உள்ளுழைவு கட்டணம் | வீட்டு கடன்கள்: அதிகபட்சம் ரூ. 2000 வீட்டல்லாத கடன்கள்: அதிகபட்சம் ரூ. 3000 | ஒருமுறை | விண்ணப்பிக் கும் போது | உள்ளுழைவு கட்டணம் விண்ணப்பிக்கும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது. |
| 2 | நிர்வாகக் கட்டணம் (AF) | அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை வசூலிக்கப்படும். | ஒருமுறை | விண்ணப்பிக் கும் போது | AF, நிர்வாகச் செலவுகள், CERSAI கட்டணங்கள் (பொருந்துமிடத்து) மற்றும் பிற தொடர்புடைய செலவுகளுக்காக அனுமதி வழங்கும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும். |
| 3 | காசோலை / ECS / ACH / DDM தொடர்பான ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக் கும் பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் | ஒவ்வொரு கருவி பவுன்ஸுக்கும், ஒரு கருவிக்கு ₹500 (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) வரை கட்டணம் விதிக்கப்படலாம்; எனினும், ஒரு நாட்காட்டி மாதத்தில் ஒரு கருவிக்கு ஒரு அதிகபட்சம் ஒரு | ஒரு நாட்காட்டி மாதத்திற்கு ஒரு முறை மட்டுமே வரையறுக்கப்பட் டுள்ளது. | காசோலை / NACH / SI பவுன்ஸ் ஆகும் போது | Dishonour charges shall apply கடனாளி மற்றும் / அல்லது இணை கடனாளி(கள்) வழங்கிய எந்த காசோலை, ECS/NACH/ACH மண்டேட், DDM அல்லது பிற வங்கி கருவி திரும்புதல் / பவுன்ஸ் ஆகும் போது, ஒவ்வொரு கடன் கணக்கிற்கும் ஒரு |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|---|
| | | முறை மட்டுமே இக்கட்டணம் விதிக்கப்படும். | | | நாட்காட்டி மாதத்திற்கு ஒரு முறை மட்டுமே கட்டணம் விதிக்கப்படும். |
| 4 | தொழில்நுட்ப கட்டணம் | HL க்கு அதிகபட்சம் 3000/- (ரூபாய் மூவாயிரம் மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். Non HL க்கு அதிகபட்சம் 3500/- (ரூபாய் மூவாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | செலவுகள் ஏற்படும் போது | ஒவ்வொரு நிகழ்விற்போதும் | குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப கட்டணம், நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது. |
| 5 | ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கலுக்குமான தொழில்நுட்ப கட்டணம் | அதிகபட்சம் 700/- (ரூபாய் எழுநூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | செலவுகள் ஏற்படும் போது | ஒவ்வொரு நிகழ்விற்போதும் | குறிப்பிடப்பட்ட இந்த தொகை, ஒவ்வொரு தவணை கடன் வழங்கலுக்கும் வசூலிக்கப்படும். |
| 6 | சட்ட கட்டணம் | HL க்கு அதிகபட்சம் 3000/- (ரூபாய் மூவாயிரம் மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். Non HL க்கு அதிகபட்சம் 3500/- (ரூபாய் மூவாயிரத்து ஐநூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | செலவுகள் ஏற்படும் போது | ஒவ்வொரு நிகழ்விற்போதும் | குறிப்பிடப்பட்ட சட்ட கட்டணம், நிர்வாகக் கட்டணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும். இக்கட்டணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது. |
| 7 | கணக்கு அறிக்கை | பூஜ்யம் | ஒவ்வொரு நாட்காட்டி காலாண்டிலும் குறைந்தது ஒரு முறை வழங்கப்படும்; மேலும், நிறுவனத்தின் நியமிக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைப்படியும் கிடைக்கும். | பொருந்தாது | நிறுவனம் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் காலாண்டு அடிப்படையில் எந்த கட்டணமும் இன்றிகணக்கு அறிக்கைகளை வழங்குகிறது. மேலும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்களின் கடன் கணக்கு அறிக்கைகளை எந்த நேரத்திலும் இலவசமாக, Google Play Store-ல் கிடைக்கும் |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | Sitaara Service App மூலம் கீழ்க்கண்ட இணைப்பின் வழியாக அணுகி பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sgrlimited.sitara_consumer_app |
| 8 | கடைசி தேதிக்குப் பிறகு / தாமதமான கட்டண செலுத்துதலுக்கான அபராத கட்டணங்கள் (EMI) | aவீட்டு கடன் - காலாவதியான ஒவ்வொரு ரூ. 1,000 க்கும் ஒரு நாளுக்கு அதிகபட்சம் Re. 1 அபராத கட்டணம் (GST சேர்க்கப்படாமல்) b. சொத்து அடமானக் கடன் - காலாவதியான ஒவ்வொரு ரூ. 1,000 க்கும் ஒரு நாளுக்கு அதிகபட்சம் Re. 1 அபராத கட்டணம் (GST சேர்க்கப்படாமல்) | மாதந்தோறும் | கடனளிப்பவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் போது | தவறுதல் ஏற்பட்டால் செலுத்த வேண்டிய கூடுதல் கட்டணங்கள் |
| 9 | ஆவண மீட்டெடுப்பு கட்டணங்கள் (புகைப்பட நகல்) | அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் | Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) நிறுவனத்தில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள உங்கள் சொத்து ஆவணங்களின் அசல் பிரதிகளை மீட்டெடுப்பதற்கான உங்கள் விண்ணப்பம் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து உங்கள் சொத்து ஆவணங்களின் புகைப்பட நகலை பெறுவதற்கான அல்லது கிளை / HO-வில் எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் முன்னிலையில் ஆவணங்களை |

| | | | | | |
|----|--|--|---------|------------------------|--|
| | | | | | பார்வையிடுவதற்கான கோரிக்கைக்கு, ரூ.500/- என்ற கட்டணம் பொருந்தும். |
| 10 | OD (SHFL - வைப்பு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்) நகல் பிரதியை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணங்கள் | அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்தூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் | SHFL-இல் அடமானம் உருவாக்குவதற்காக வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்து ஆவணங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களின் பட்டியலான உங்கள் LOD (List Of Documents) நகல் பிரதிக்கான உங்கள் விண்ணப்பத்தின் பேரில், ஒவ்வொரு LOD க்கும் ரூ.500/- கட்டணம் பொருந்தும். |
| 11 | நிலுவை இல்லை சான்றிதழ் / நகல் NOC க்கான கட்டணம் | அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்தூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் | கடனாளிகளின் கோரிக்கையின் பேரில், கிளை அலுவலகம் ரூ.500/- மட்டும் கட்டணத்தில் நகல் NOC / நிலுவையில்லை சான்றிதழை வழங்கலாம். |
| 12 | வங்கி கணக்கு மாற்ற கட்டணங்கள் | அதிகபட்சம் ரூ. 500/- (ரூபாய் ஐந்தூறு மட்டும்) வரை வசூலிக்கப்படும். | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும் | கடனாளியின் கோரிக்கையின் பேரில், SHFL தற்போதைய கடனில் வங்கி கணக்கை மாற்றுவதைக் பரிசீலிக்கும். இந்த வசதியை பெறுவதற்கான கட்டணம் ரூ.500 ஆகும். (மாற்றத்தின் காரணம் - a) PDC இலிருந்து NACH க்கு திருப்பிச் செலுத்தும் முறையை மாற்றுதல் b) Non-CTS இலிருந்து CTS வங்கிக்கு மாற்றுதல் அல்லது c) Non-MICR இலிருந்து MICR Clearing க்கு மாற்றுதல் என்றால், கட்டணங்கள் பொருந்தாது.) |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|
| 13 | மாற்று கட்டணம் (நிலையான ROI இலிருந்து மாறும் ROI க்கு அல்லது அதற்கு மாறாக) | கடன் நிலுவைத் தொகையின் அதிகபட்சம் 2% வரை கட்டணம் மற்றும் தற்போதைய நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து 1.5% விகித உயர்வு. | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு பகுதி கட்டண செலுத்தல் நிகழ்வின்போதும் ஒருமுறை | நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: கடன் காலஅளவில், மாறும் மற்றும் நிலையான வட்டி விகிதங்களுக்கு இடையில் (அல்லது அதற்கு மாறாக) மாற்றும் விருப்பம், தொடர்ச்சியான இரண்டு ஆண்டுகள் காலப்பகுதியில் ஒருமுறை மட்டுமே பயன்படுத்தப்படலாம். |
| 15 | மாற்று கட்டணம் | கடன் நிலுவைத் தொகையின் அதிகபட்சம் 2% வரை | நிகழ்வு | வட்டி விகிதத்தில் ஒவ்வொரு மாற்றமும் ஏற்படும் போது | வாடிக்கையாளர் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் கடனின் வட்டி விகிதக் குறைப்பிற்காக செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள். |
| 16 | உடன்படிக்கை கட்டணங்கள் | | நிகழ்வு | ஒவ்வொரு நிகழ்வின்போதும் | |
| (a) | PDD தாமத அபராதம் (முக்கிய / உரிமை ஆவணங்கள்) | ஒரு நாளுக்கு #100 / 3000/- (மாதந்தோறும்) | முதல் கட்டணம் / காசோலை பணமாக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள் | சட்டத் தேவைகளின் படி (HL/LAP) பிரிவில் உள்ள ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து தலைப்புகளிலும் இணக்கமின்மை ஏற்பட்டால். | |
| (b) | PDD தாமத அபராதம் (முக்கிய / உரிமை ஆவணங்களைத் தவிர) | ஒரு நாளுக்கு #100 / 3000/- (மாதந்தோறும்) | முதல் கட்டணம் / காசோலை பணமாக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்கள் | சட்டத் தேவைகளின் படி (HL/LAP) பிரிவில் உள்ள ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அனைத்து | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------|--|---|
| | | | | தலைப்புகளிலும் இணக்கமின்மை ஏற்பட்டால். | |
| 2025 டிசம்பர் 31 அல்லது அதற்கு முன் அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட கடன்கள் | | | | | |
| 18 | நோக்கம் / முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது அல்லது முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்டது மூலம் | வட்டி வகை | நிகழ்வு | பொருந்தக்கூடியபடி | |
| | வணிக நோக்கத்தைத் தவிர்ந்த பிற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர் கடனாளிகளுக்கான வீட்டு கடன்கள் / வீடல்லாத கடன்கள். | மாறும் வட்டி விகிதம் - "NIL" கட்டணங்கள் | | | கடன் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் தொகைக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (கடன் முன்கூட்டிய செலுத்தும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டியது) |
| | இறுதி பயன்பாடு வணிக நோக்கத்திற்காக உள்ள அனைத்து வகையான கடன்களுக்கும் அல்லது கடனாளி தனிநபர் அல்லாத இடங்களிலும். | மாறும் வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை | | | |
| | கடனாளி(கள்) அவர்களின் 'சொந்த ஆதாரங்கள்' மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள். | நிலையான வட்டி விகிதம்: "NIL" கட்டணங்கள் | | | |
| | பிற ஆதாரங்கள் மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட | நிலையான வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை | | | |

| | | | | |
|---|---|---------|-------------------|---|
| வீட்டு கடன்கள் அல்லது எந்த நோக்கத்திற்கு மான வீடல்லாத கடன்கள். | | | | |
| 2026 ஜனவரி 01 அல்லது அதற்கு பின் அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட கடன்கள் | | | | |
| நோக்கம் / முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது அல்லது முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்டது மூலம் | வட்டி வகை | நிகழ்வு | பொருந்தக்கூடியபடி | |
| வணிக நோக்கத்தைத் தவிர்ந்த பிற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர் கடனாளிகளுக்கான வீட்டு கடன்கள் / வீடல்லாத கடன்கள் / ரூ. 50 லட்சம் வரை அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை / வரம்புடன், வணிக நோக்கத்திற்காக தனிநபர்கள் மற்றும் MSME களுக்கான வீடல்லாத கடன்கள். | மாறும் வட்டி விகிதம் - "NIL" கட்டணங்கள் | | | கடன் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் முன்கூட்டிய செலுத்துதல் தொகைக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (கடன் முன்கூட்டிய செலுத்தும் நேரத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டியது) |
| ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேற்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை / வரம்புடன், தனிநபர்கள் அல்லது MSME களுக்கான வணிக நோக்கக் கடன்கள்; அல்லது கடனாளி தனிநபர் அல்லாத இடங்களில். | மாறும் வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>கடனாளி(கள்) அவர்களின் 'சொந்த ஆதாரங்கள்' மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள்</p> | <p>நிலையான வட்டி விகிதம்: "NIL" கட்டணங்கள்</p> | | | |
| <p>பிற ஆதாரங்கள் மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட வீட்டு கடன்கள் அல்லது எந்த நோக்கத்திற்கு மான வீடல்லாத கடன்கள்.</p> | <p>நிலையான வட்டி விகிதம்: செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் 4% வரை</p> | | | |
| | <p>குறிப்புகள்: 1. இங்கு "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்ற சொல்லால், வங்கி / HFC / NBFC மற்றும் / அல்லது நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து கடன் பெறுவது தவிர்ந்த பிற எந்த ஆதாரமும் குறிக்கப்படுகிறது. 2. அனைத்து இரட்டை / சிறப்பு வட்டி விகித (நிலையான மற்றும் மாறும் வட்டி விகித இணைப்பு) வீட்டு கடன்களும், முன்கூட்டியே முடிக்கும் நேரத்தில் கடன் நிலையான அல்லது மாறும் வட்டி விகிதத்தில் உள்ளதா என்பதன் அடிப்படையில், அதற்கு பொருந்தும் முன்கூட்டிய முடித்தல் விதிமுறைகளை ஈர்க்கும். இரட்டை / சிறப்பு வட்டி விகித வீட்டு கடன்களின் நிலையில், நிலையான வட்டி விகித காலம் முடிந்த பின் கடன் மாறும் வட்டி விகிதக் கடனாக மாற்றப்பட்டவுடன், மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கான முன்கூட்டிய முடித்தல் விதிமுறை பொருந்தும். 3. மேலும், நிலையான வட்டி விகிதக் கடன் என்பது, கடனின் முழு காலஅளவிற்கும் வட்டி விகிதம் நிலையாக நிர்ணயிக்கப்பட்டிருக்கும் கடன் என்பதைத் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது."</p> | | | |

2. கடனிற்கான பாதுகாப்பு

- உங்கள் சொத்து, இது இல் அமைந்துள்ளது, கடன் தொகை முழுமையாக செலுத்தப்படும் வரை SHFL-இன் அடமானத்தில் (முதல் கட்டண உரிமை அடிப்படையில்) வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், நிறுவனத்தால் தேவையாகக் கருதப்படும் இந்த சொத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களையும் அசல் / புகைப்பட நகல் வடிவில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் வழங்கியவர்
- பிற பாதுகாப்பு விவரங்கள், இருப்பின்

3. கடன் வழங்கலுக்கான நிபந்தனைகள்:

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு உட்பட்டு கடன் தொகை வழங்கப்படும்:

- அனுமதி கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் SHFL குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டை நிறைவு செய்தல்.
- விண்ணப்பதாரர்களால் சொந்த பங்களிப்பு தொகையை செலுத்துதல் (கடன் தொகை மற்றும் வாடிக்கையாளர் / விண்ணப்பதாரருக்கான மொத்த செலவு ஆகியவற்றிற்கிடையிலான வித்தியாசம்)
- அடமான பாதுகாப்பு / சொத்துடன் தொடர்புடைய நிலுவைகள் / வரிகள் / கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்களை SHFL-க்கு தவறாமல் வழங்க விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்படும் உறுதிமொழி.
- கட்டுமானம், பொருந்தக்கூடிய துணைச் சட்டங்களின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் விண்ணப்பதாரர்(கள்) மற்றும் / அல்லது டெவலப்பரால் பெறப்பட வேண்டும் அல்லது விண்ணப்பிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து வாங்கும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்(கள்) இணக்கத்தன்மையை சரிபார்க்க வேண்டும். அனுமதி கடிதம், வீட்டு கடன் ஒப்பந்தம், சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் மற்றும் பொருளுடன் தொடர்புடைய அம்சங்களின்படி தேவையான பிற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பூர்த்தி.
- அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் வரை கடன் வழங்கலை நிராகரிக்கும் உரிமையை SHFL வைத்திருக்கிறது. மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளின் கடன் கணக்கின் கடன் செயல்திறன் விவரங்களை Credit Information Bureau of India Limited மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் பகிரும் உரிமையையும் SHFL வைத்திருக்கிறது.
- இந்த MITC, டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள், ஒருமுறை கடவுச்சொல் (OTP) சரிபார்ப்பு, click-to-accept முறைகள் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000 மற்றும் அதன் விதிகள் உள்ளிட்ட பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிற எந்த முறையினாலும் மின்னணு வழிகளில் செயல்படுத்தப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம் என்பதை விண்ணப்பதாரர்கள் ஒப்புக்கொண்டு சம்மதிக்கிறார்கள். இத்தகைய மின்னணு செயல்படுத்தல், உடல் கையொப்பங்களுக்குச் சமமான சட்டப்பூர்வ விளைவு மற்றும் அமலாக்கத்தன்மையைக் கொண்டிருக்கும். மின்னணு வடிவில் வழங்கப்படும் இந்த MITC-யின் ஒரு பிரதியும் அனைத்து சட்ட மற்றும் சான்று நோக்கங்களுக்காக அசல் பிரதியாக கருதப்படும்.

4. காப்பீடு தொடர்பான தகவல்

விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்திற்காக, குறைந்தது கடன் காலஅளவிற்கு சமமான காலத்திற்கு மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு சமமான காப்பீட்டு தொகைக்காக காப்பீட்டு பாதுகாப்பைப் பெற அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். காப்பீட்டு பாலிசி SHFL-க்கு ஆதரவாக ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியால் வழங்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள்:

a) சொத்து காப்பீடு செய்யப்பட்டு SHFL-க்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள காப்பீட்டு

நிறுவனத்தின் பெயர்.

b) காப்பீட்டு பாதுகாப்பின் மதிப்பு.

c) காப்பீட்டு பாலிசியின் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:
குறிப்பு: காப்பீடு என்பது வேண்டுகோளின் பொருளாகும்.

5. மானியம்:

- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், பிரதான் மந்திரி ஆவாஸ் யோஜனா (PMAY) திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கடன் இணைக்கப்பட்ட மானிய திட்டம் (CLSS) குறித்து தங்களுக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளதாக ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். இந்த திட்டத்தின் கீழான தகுதி, தொடர்புடைய அரசு அதிகாரிகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் உறுதிப்படுத்தலுக்கு உட்பட்டது என்பதை அவர்கள் புரிந்துகொள்கிறார்கள். தகுதியுடையவராக இருந்தால், CLSS திட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய விதிகளின்படி மானிய நன்மை வழங்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் மேலும் ஒப்புக்கொள்வதாவது, இந்த திட்டத்தின் கீழான பாதுகாப்பு முழுமையாக இந்திய அரசால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளால் மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது, மேலும் Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்திற்கு மானியத்தின் அனுமதி, செயலாக்கம் அல்லது வழங்கல் மீது எந்த கட்டுப்பாடும் இல்லை.
- CLSS-PMAY திட்டத்தின் கீழ் மானியம் பெறப்பட்டவுடன், சம மாதாந்திர தவணை (EMI) கட்டாயமாக குறைக்கப்பட்டு மறுநிர்ணயம் செய்யப்படும்; மேலும் புதிய திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒப்புதலுக்காக தெரிவிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் மேலும் புரிந்துகொள்வதாவது, தவறுதல் ஏற்பட்டால், அசல் அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட அட்டவணையின்படி முழு நிலுவைக் கடன் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்த அவர்கள் பொறுப்பாளர்களாக இருப்பார்கள். இதில் SHFL-இல் உள்ள மீதமுள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையும், அரசால் வரவு வைக்கப்பட்ட மானியத் தொகையும் அடங்கும். எனவே, SHFL கடன் மற்றும் அரசின் மானியம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய முழு வழங்கப்பட்ட தொகையும் கடனாளி / பயனாளியிடமிருந்து மீட்டெடுக்கப்படும்.

6. கடன் தொகை மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

- எளிய வட்டி, Pre-EMI வடிவில், வழங்கப்பட்ட கடன் தொகைக்கு, வழங்கப்பட்ட தேதி / தொடர்புடைய வழங்கப்பட்ட தேதிகளிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதிக்கு முந்தைய தேதி வரை ECS / PDC / ACH / DDM மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- கடன் தொகை () மாதங்களில், ரூபாய் () என்ற () சம மாதாந்திர தவணைகளில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டும்; இது முழு கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட தேதியின் அடுத்த மாதத்திலிருந்து தொடங்கும்.
- பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்த மாற்றமும் குறித்து விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் எழுத்து மூல தகவல், தொலைபேசி அழைப்புகள் அல்லது பிற பொருத்தமான வழிமுறைகள் மூலம் முறையாக அறிவிக்கப்படுவார்கள். இத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்டவுடன், திருத்தப்பட்ட வட்டி விகிதத்திற்கிணங்க தவணைத் தொகை அல்லது கடன் காலஅளவை மறுநிர்ணயிக்க, விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் அருகிலுள்ள Sitaara Housing Finance Ltd. கிளையை தொடர்புகொள்ள வேண்டும். திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் தொடர்பாக ஏதேனும் எதிர்ப்பு அல்லது கவலை இருப்பின், விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள் விளக்கம் அல்லது தீர்விற்காக SGRL கிளையை தொடர்புகொள்ளலாம். தகவல்

வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 15 (பதினைந்து) நாட்காட்டி நாட்களுக்குள் எந்த பதிலும் பெறப்படாவிட்டால், திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் SGRL நிறுவனத்தின் உள்கட்டளை கொள்கையின்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் அமல்படுத்தப்பட்டதாகவும் கருதப்படும். நிலுவை தவணைகளை மீட்டெடுக்கும் செயல்முறையின் சுருக்கம்.

7. நிலுவை தவணைகளை மீட்டெடுக்கும் செயல்முறையின் சுருக்கம்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், EMI-களை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதற்காக தங்களின் வங்கி கணக்கில் போதுமான நிதியை வைப்பு செய்யும்படி, வழங்கப்பட்ட மொபைல் எண்ணிற்கு தொலைபேசி அழைப்புகள் அல்லது செய்திகளின் மூலம் நினைவூட்டப்படலாம்.
- EMI செலுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி வழங்கிய வங்கி கருவி (ECS, ACH, PDC அல்லது பிற எந்த முறையாக இருந்தாலும்) வங்கியால் நிராகரிக்கப்பட்டால், தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது செய்தி மூலம் தொடர்ச்சியான நினைவூட்டல் அனுப்பப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி, நிலுவைத் தொகையையும் பொருந்தக்கூடிய காசோலை / கருவி நிராகரிப்பு கட்டணங்களையும், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தின் அருகிலுள்ள கிளை அலுவலகத்தில் செலுத்த வேண்டும்).
- தேவையானால், SHFL ஊழியர்கள் நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் இல்லம் அல்லது பணியிடத்திற்கு வருகை தரலாம்.
- விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி, குறிப்பிட்ட கால வரம்பிற்குள் மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்தத் தவறினால், SHFL நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற நிறைவேற்றப்பட்ட பாதுகாப்பு ஆவணங்களின்படி விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி மற்றும் / அல்லது இணை கடனாளிகளுக்கு எதிராக பொருத்தமான சட்ட நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்கும் உரிமை பெற்றிருக்கும். சட்ட நடவடிக்கையில் Negotiable Instruments Act பிரிவு 138 மற்றும் / அல்லது SARFAESI சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகள், வழக்கின் தன்மையைப் பொறுத்து, அடங்கக்கூடும்.
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், நீதித்துறை வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவுகளின்படி, நிலுவைக் கடன் தொகையை மீட்டெடுப்பதற்காக அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்து கைப்பற்றப்படவும் மற்றும் / அல்லது விற்கப்படவும் செய்யப்படலாம்.

8. ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி:

- அடுத்த நிதியாண்டின் முதல் காலாண்டில் விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளுக்கு ஆண்டு நிலுவைத் தொகை அறிக்கைகள் வழங்கப்படும்.

9. ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தொடர்பு முறைகள்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகளைப் பொறுத்தவரை, “ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தொடர்பு முறைகள்” என்பது, முக்கிய தகவல்கள், அறிவிப்புகள் அல்லது புதுப்பிப்புகளை தொடர்பு கொள்ள Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) பயன்படுத்தும் பின்வரும் எந்த ஒரு முறையையும் குறிக்கும்:

(a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் அட்டவணை | அல்லது தொடர்புடைய துணை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண் அல்லது லேண்டலைன் எண்ணிற்கு அனுப்பப்படும் தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது குறுஞ்செய்தி.

(b) கடன் ஒப்பந்தத்தின் அட்டவணை | அல்லது தொடர்புடைய துணை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் மின்னஞ்சல்.

- (c) விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் முகவரிக்கு கூரியர் அல்லது அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் எழுத்து அறிவிப்பு.
 - (d) WhatsApp போன்ற சமூக ஊடக தளங்கள் அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட மின்னணு முறைகள் மூலம் அனுப்பப்படும் குறுஞ்செய்தி அல்லது தகவல் தொடர்பு.
 - (e) SHFL அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடும் அறிவிப்பு.
- மேற்கண்ட முறைகள் மூலம் செய்யப்பட்ட எந்த தகவல் தொடர்பும், விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியால் முறையாக வழங்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படும்.

10. கடன் காலஅளவில் வாடிக்கையாளர் சேவைகள்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், உதவி பெற எந்த வேலை நாளிலும் காலை 09:30 மணி முதல் மாலை 06:30 மணி வரை கிளை அலுவலகத்திற்கு வருகை தரலாம்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், தங்களின் கடன் கணக்குடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் கேள்விகள் அல்லது உதவிக்காக கிளையில் உள்ள வாடிக்கையாளர் கணக்கு அதிகாரியை தொடர்புகொள்ளலாம்.
- **பிற நிபந்தனைகள்:**
 - விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்திய தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், தங்களின் கடனுடன் தொடர்புடைய கணக்கு அறிக்கையை வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியிடமிருந்து பெறலாம்.
 - முன்கூட்டிய முடித்தல் கடிதம் மற்றும் ஆவணங்களின் பட்டியல், குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து 21 வேலை நாட்களுக்குள் செயலாக்கப்படும்.
 - விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தில் அடமானமாக வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்து உரிமை ஆவணங்களின் புகைப்பட நகலை, குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணத்துடன் எழுத்து மூல கோரிக்கையை சமர்ப்பித்து கோரலாம். புகைப்பட நகல், கட்டணம் செலுத்திய தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.
 - முடிக்கப்பட்ட அல்லது காலாவதியான கடன்களுக்காக, SHFL-இன் வங்கி கணக்கில் முழு நிலுவைத் தொகை பெறப்பட்டதற்குப் பின், கடன் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பி வழங்கப்படும். இந்த ஆவணங்கள், கடன் வழங்கப்பட்ட கிளையிலிருந்து அல்லது முன்கூட்டிய முடித்தல் நேரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் / கடனாளியின் விருப்பமான மற்றொரு கிளையிலிருந்து பெறப்படலாம்.
 - கடன் முடிக்கப்பட்ட பின் சொத்து உரிமையாளர்(கள்) மரணமடைந்தால், Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தில் வைத்திருக்கும் அசல் சொத்து ஆவணங்கள், தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்த பின் சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்) களிடம் ஒப்படைக்கப்படும். அவற்றில்: (i) சொத்து உரிமையாளரின் இறப்பு சான்றிதழ்; (ii) சட்டபூர்வ வாரிசுரிமை ஆதாரம் (உதாரணமாக வாரிசுச் சான்றிதழ், சட்ட வாரிசு சான்றிதழ் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உயில்); (iii) சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்) களின் அடையாள மற்றும் முகவரி ஆதாரம்; (iv) சரிபார்ப்பிற்காக SHFL கோரக்கூடிய பிற ஆவணங்கள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவற்றிற்குள் மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை. சட்டபூர்வ வாரிசு(கள்), கோரிக்கை செயல்முறையின் போது குறிப்பிடப்பட்டபடி, கடன் வழங்கப்பட்ட SHFL கிளையிலிருந்து அல்லது தங்களின் விருப்பமான மற்றொரு கிளையிலிருந்து ஆவணங்களை பெறலாம்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் / கடனாளிகள், புதுப்பிக்கப்பட்ட கிளை முகவரிகளின் பட்டியலுக்காக SHFL-இன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை பார்க்கலாம். மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC), SHFL-இன் கடன் கொள்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

11. குறைதீர் செயல்முறை:

| | |
|--------|---|
| நிலை 1 | <p>வாடிக்கையாளருக்கு ஏதேனும் குறை அல்லது ஏதேனும் கேள்வி இருந்தால், அவர் கிளையை தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது customer.care@sgrlimited.in / complaints@sgrlimited.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிகளில் எங்களுக்கு எழுதலாம் அல்லது எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணான 1800113909-ல் எங்களை அழைக்கலாம்.</p> <p>வாடிக்கையாளர்களின் கேள்விகள் / பிரச்சினைகளை 15 நாட்களுக்குள் தீர்க்க நாங்கள் உறுதிபூண்டுள்ளோம் (அதிக நேரம் தேவைப்படும் சில சூழ்நிலைகளில் அதிகபட்சம் 30 நாட்கள் வரை ஆகலாம்.)</p> |
| நிலை 2 | <p>வாடிக்கையாளர், நிலை 1-ல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் திருப்தியடையாத பட்சத்தில் அல்லது புகார் அளித்த பின் 7 நாட்கள் கால அவகாசம் முடிந்திருந்தால், அவர் தனது புகாரை முதல் உயர்வு நிலைக்கு compliance@sgrlimited.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம்.</p> |
| நிலை 3 | <p>வாடிக்கையாளர், நிலை 2-ல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் திருப்தியடையாத பட்சத்தில் அல்லது நிலை 2-ல் புகார் அளித்த பின் 7 நாட்கள் கால அவகாசம் முடிந்திருந்தால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை குறைதீர் அதிகாரிக்கு அனுப்பலாம் sgrlgro@sitaara.in</p> <p>மாற்றாக, வாடிக்கையாளர்கள் குறைதீர் அதிகாரிக்கு எழுதலாம்-</p> <p>திரு. நீரஜ் குமார் கவுதம் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் - 1வது மாடி, 216/C-12, பழைய எண் C-12, பிளாட் எண் 13-B, குரு நானக் புரா, லக்ஷ்மி நகர், டெல்லி - 110092 தொலைபேசி: 011-4352-1832</p> |
| நிலை 4 | <p>புகார் அளித்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், வாடிக்கையாளரின் திருப்திக்கேற்ப புகார் தீர்க்கப்படாத பட்சத்தில் அல்லது புகார் கவனிக்கப்படாத பட்சத்தில், வாடிக்கையாளர் https://grids.nhbonline.org.in என்ற இணைப்பில் ஆன்லைன் முறையில் தனது புகாரை பதிவு செய்து தேசிய வீட்டு வங்கியை அணுகலாம் அல்லது https://nhb.org.in/ இணையதளத்தின் Grievances பிரிவில் கிடைக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வடிவத்தில் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் ஆஃப்லைன் முறையிலும் புகார் அளிக்கலாம்.</p> <p>பொது மேலாளர் தேசிய வீட்டு வங்கி, புகார் தீர்வு பிரிவு 4வது மாடி, கோர்-5A, இந்தியா ஹேபிடாட் சென்டர், லோகீ ரோடு, புதுதில்லி - 110003</p> |

உங்கள் தகவல் தொடர்பு பெறப்பட்டதிலிருந்து [2 வேலை நாட்களுக்குள்] நீங்கள் ஒரு ஒப்புதல் / பதிவை பெறுவீர்கள். பெயரில்லா புகார்கள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்படும் புகார்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. தகராறு தீர்வு:

கடன் ஒப்பந்தம், தகராறு தீர்க்கும் முறையாக நடுவர் தீர்ப்பை வழங்குகிறது.

- a) கடன் பரிவர்த்தனையிலிருந்து ஏதேனும் தகராறு அல்லது கருத்து வேறுபாடு ஏற்பட்டால், அந்த விவகம் கடன் ஒப்பந்தத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி மற்றும் காலைக்காலமாக திருத்தப்பட்டுள்ள Arbitration and Conciliation Act, 1996 விதிகளின்படி நடுவர் தீர்ப்பின் மூலம் தீர்க்கப்படும். நடுவர் விசாரணையின் இடம், நடைமுறைகளின் மொழி மற்றும் நடுவர்(கள்) நியமனம் ஆகியவை, விண்ணப்பதாரர் / கடனாளி மற்றும் Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என அறியப்பட்டது) (SHFL) ஆகியோருக்கிடையில் நிறைவேற்றப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டபடி இருக்கும்.
- b) இந்த விதி, கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, தவறுதல் ஏற்பட்டால் SARFAESI Act அல்லது Negotiable Instruments Act போன்ற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழான நடவடிக்கைகள் உட்பட, ஆனால் அதற்குள் மட்டுப்படுத்தப்படாமல், வேறு எந்த சட்டப்பூர்வ நிவாரணத்தையும் தொடங்குவதற்கான நிறுவனத்தின் உரிமையை கட்டுப்படுத்தவோ அல்லது வரையறுக்கவோ செய்யாது.

கடன் ஒப்பந்தம், தகராறு தீர்க்கும் முறையாக நடுவர் தீர்ப்பை வழங்குகிறது.

இந்த ஆவணம், விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கிடையிலான கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு பரிவர்த்தனையின் சில முக்கிய விதிமுறைகளின் சுருக்கத்தை மட்டுமே கொண்டுள்ளது. ஆகையால், கடன்களின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் நிறுவனத்துடன் நிறைவேற்றிய / நிறைவேற்றி வரும் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆவணங்களை பார்க்கவும் அவற்றை நம்பிக்கையாகக் கொள்ளவும் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

ஒப்புதல் மற்றும் அறிவிப்பு

விண்ணப்பதாரர்கள் இதன்மூலம் பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்:

- a) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் வாசித்து புரிந்துகொண்டுள்ளனர். கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, இத்துடன் உள்ள தரப்புகள் தாங்கள் நிறைவேற்றிய / நிறைவேற்றவிருக்கும் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களை பார்க்கவும் அவற்றை நம்பிக்கையாகக் கொள்ளவும் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.
- b) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் திரு./திருமதி./செல்வி. _____ (வாடிக்கையாளர் கணக்கு அதிகாரி) அவர்களால் உள்ளூர் மொழியில் வாசித்து விளக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை அவர்களால் புரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- c) விண்ணப்பதாரர்கள், இந்த ஆவணத்தின் ஒரு பிரதியை பெற்றுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்.
- d) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் GST மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய அரசு வரிகள், கட்டணங்கள் போன்றவற்றைத் தவிர்ந்தவையாகும். இவை Sitaara Housing Finance Limited (முன்னர் Sewa Grih Rin Limited என

அறியப்பட்டது) (SHFL) நிறுவனத்தின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றப்படலாம். எந்த மாற்றங்களும் நிறுவனத்தின் இணையதளமான www.sitaara.in இல் புதுப்பிக்கப்படும்.

- e) MITC-யின் உள்ளூர் மொழி பதிப்புகள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்த விருப்பம் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- f) இந்த MITC மற்றும் அனைத்து பரிவர்த்தனை ஆவணங்களும், டிஜிட்டல் கையொப்பம், மின்னணு அங்கீகாரம், OTP அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிற முறைகள் மூலம் மின்னணு வடிவில் நிறைவேற்றப்படலாம். இத்தகைய நிறைவேற்றம், உடல்முறையில் கையொப்பமிடப்பட்டதுபோல செல்லுபடியாகவும் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருக்கும். கடனளிப்பவரின் கணினி பதிவுகள் (OTP பதிவுகள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்கள் உட்பட) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதற்கான இறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும். இந்த MITC-யின் நகல் பிரதியானது நிலையான மின்னணு வடிவில் வழங்கப்படும்; மேலும் கோரிக்கையின் பேரில் அச்சு பிரதியும் வழங்கப்படலாம்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்களின் டிஜிட்டல் கையொப்பம் / உடல் கையொப்பங்கள் / விரல்முத்திரை

விண்ணப்பதாரர்(கள்) மற்றும் இணை விண்ணப்பதாரர்களின் சார்பாக

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

SITAARA HOUSING FINANCE LIMITED
முன்னர் SEWA GRIH RIN LIMITED என அறியப்பட்டது)

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்